



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**  
Enrique Guzmán y Valle  
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

**RECTORADO**

**RESOLUCIÓN N° 1298-2019-R-UNE**

Chosica, 03 de mayo del 2019

**VISTO** el Oficio N° 0705-2019-VR-ACAD, del 02 de mayo del 2019, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

**CONSIDERANDO:**

Que con Resolución N° 0214-2014-CU-COG-UNE, del 22 de enero del 2014, se ratifica, en vía de regularización, la Resolución N° 536-2013-D-FACE, del 10 de setiembre del 2013, mediante la cual la Facultad de Ciencias Empresariales aprueba el Currículo 2013, que incluye los planes de estudios lógico y cronológico, la malla curricular y los perfiles correspondientes a las carreras profesionales de Administración de Empresas, de Turismo y Hotelería, de Administración de Negocios Internacionales y de Gastronomía, que entrará en vigencia a partir de los ingresantes 2013;

Que la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle se encuentra en proceso de licenciamiento institucional, en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015/SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, del 13 de noviembre del 2015, que aprueba el “Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano”;

Que mediante Resolución de Superintendencia N° 0054-2017-SUNEDU, del 01 de junio del 2017, se aprueban los “Criterios Técnicos de Evaluación de los Expedientes de Licenciamiento”;

Que con Resolución N° 0016-2017-AU-UNE, del 27 de noviembre del 2017, y su ratificatoria la Resolución N° 0007-2019-AU-UNE, se aprueba la reforma del Estatuto de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, el que fue promulgado mediante Resolución N° 0377-2015-R-UNE y modificado por Resolución N° 009-2016-AU-UNE;

Que mediante Resolución N° 0852-2018-R-UNE, del 06 de abril del 2018, se aprueba el Reglamento General de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, en adecuación a la reforma del Estatuto;

Que con Resolución N° 0270-2019-R-UNE, del 20 de febrero del 2019, se incluye en el currículo de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, aprobado por Resolución N° 0017-2004-R-UNE y Resolución N° 0917-2006-R-UNE, el idioma Inglés o Quechua como cursos electivos, a partir de las promociones 2016, 2017 y 2018, en los Ciclos Académicos VII y VIII, de Pregrado;

*Que es obligatorio el cumplimiento del indicador 2, en el cual se establece que la universidad cuenta con planes de estudio para cada uno de los Programas de Pregrado, aprobados por la autoridad competente de la universidad, conforme a lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 0054-2017-SUNEDU;*

Que con Resolución N° 0013-2019-AU-UNE, del 26 de abril del 2019, se aprueba el cambio de denominación de los programas de estudios que oferta nuestra universidad, así como de los grados académicos y títulos profesionales que otorga esta casa superior de estudios;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle  
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 1298-2019-R-UNE

Chosica, 03 de mayo del 2019

Que mediante Resolución N° 175-2019-D-FACE, del 02 de mayo del 2019, la Facultad de Ciencias Empresariales, conforme a lo dispuesto por el Consejo de Facultad, en su sesión realizada en la fecha, aprueba, en vía de regularización, la adecuación del Plan de Estudios del Programa de Administración de Empresas, que se aplicará a partir de la promoción 2016, para los estudiantes de pregrado regular;

Que con Oficio N° 197-2019-D-FACE-UNE, del 02 de mayo del 2019, el Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales remite al Vicerrector Académico (e) la precitada resolución a fin de que se efectúe lo pertinente;

Que mediante el documento del visto, el Vicerrector Académico (e) envía al Rector el expediente que ha sido evaluado y revisado en su oportunidad, para que el Consejo Universitario determine lo conveniente;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión extraordinaria realizada el 03 de mayo del 2019; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ADECUAR**, en vía de regularización, el Plan de Estudios del Programa de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Empresariales, que se aplicará a partir de la promoción 2016, para los estudiantes de pregrado regular, el cual fue aprobado con Resolución N° 0214-2014-CU-COG-UNE, de acuerdo con lo señalado en la parte considerativa y conforme al anexo que consta de diecinueve (19) folios.

**ARTÍCULO 2°.- DAR A CONOCER** a las instancias pertinentes los alcances de la presente resolución a fin de que efectúen las acciones complementarias.

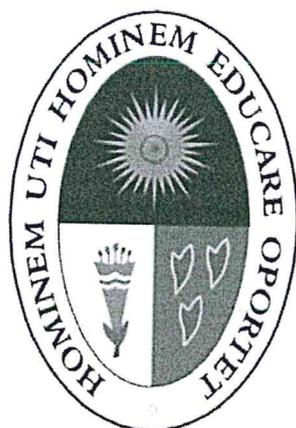
Regístrese, comuníquese y cúmplase.

  
Lic. Anita Luz Chacón Ayala  
Secretaría General (e)

  
Dr. Luis Alberto Rodríguez De Los Ríos  
Rector

ALCHA/RMGV

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN N° 1298-2019-R-UNE**



**PLAN DE ESTUDIOS**

**PROGRAMA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Lima – Perú



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**CONTENIDO**

	Pág.
1. OBJETIVOS ACADÉMICOS .....	3
2. PERFIL DEL EGRESADO .....	3
3. DURACIÓN DEL PROGRAMA .....	3
4. RÉGIMEN DE ESTUDIO.....	4
5. GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL QUE OTORGA.....	4
6. PLAN CURRICULAR .....	4
7. SUMILLAS .....	8
8. MALLA CURRICULAR.....	19



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**1. OBJETIVOS ACADÉMICOS**

El programa de Administración de Empresas, presenta los siguientes objetivos académicos:

- Formar profesionales líderes, responsables en su entorno, especializados creativos e innovadores, con sentido crítico, científico y tecnológico, comprometidos con el desarrollo del país.
- Promover profesionales emprendedores con valores éticos y responsabilidad social.
- Fomentar competencias a fin de que desempeñen puestos gerenciales con visión global, capaces de resolver problemas al entorno empresarial.
- Desarrollar investigación de la dinámica de desarrollo de la profesión, demandas sociales y megatendencias.

**2. PERFIL DEL EGRESADO**

El egresado del programa de Administración de Empresas, posee las siguientes características:

- Comprometido con el aprendizaje permanente, desarrolla proyectos de cambio e innovación del sector empresarial y social, con el enfoque integral y sistémico, enmarcado en los estándares de calidad nacional e internacional.
- Lidera equipos de investigación empresarial y social, alineados a las políticas y prioridades del sector público y privado.
- Evalúa los impactos socioeconómicos y ambientales, preservando el cuidado del medioambiente, propiciando el desarrollo sostenible y buenas relaciones comunitarias.
- Planifica, organiza, dirige, controla y constituye organizaciones públicas y privadas para responder con eficacia y eficiencia los requerimientos del mercado laboral.
- Formula, evalúa proyectos de inversión, estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas.
- Realiza consultoría en las áreas financieras, personal, producción, logística y mercadeo.

**3. DURACIÓN DEL PROGRAMA**

Los estudios tienen una duración de cinco (5) años, se realizan en un máximo de dos (2) semestres académicos por año.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**4. RÉGIMEN DE ESTUDIO**

Presencial

**5. GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL QUE OTORGA**

**5.1. Denominación del grado académico que otorga**

BACHILLER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

**5.2. Denominación del título profesional que otorga**

LICENCIADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**6. PLAN CURRICULAR**

**CICLO I**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
01	ACFGE101	Realidad Nacional		3	2	5	4
02	ACFGE102	Matemática para la Gestión I		4	2	6	5
03	ACFGE103	Filosofía y Ética		3	2	5	4
04	ACACE101	Actividades Deportivas		1	4	5	3
05	ACINE101	Metodología del Trabajo Universitario		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO II**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
06	ACFGE204	Matemática para la Gestión II	ACFGE102	4	2	6	5
07	ACFGE205	Comunicación Empresarial I		3	2	5	4
08	ACFBE206	Contabilidad General		3	2	5	4
09	ACFBE207	Macroeconomía		3	2	5	4
10	ACACE202	Actividades Culturales	ACACE101	1	4	5	3
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**CICLO III**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
11	ACFGE308	Comunicación Empresarial II	ACFGE205	3	2	5	4
12	ACFGE309	Estadística para la Gestión I	ACFGE204	3	2	5	4
13	ACFBE310	Teorías Administrativas		3	2	5	4
14	ACFBE311	Microeconomía	ACFBE207	3	2	5	4
15	ACFBE312	Derecho Empresarial		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO IV**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
16	ACFGE413	Estadística para la Gestión II	ACFGE309	3	2	5	4
17	ACFBE414	Comportamiento Organizacional		3	2	5	4
18	ACFBE415	Administración General	ACFBE310	3	2	5	4
19	ACFBE416	Matemática Financiera	ACFGE204	3	2	5	4
20	FEAE0401	Gestión Pública		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO V**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
21	ACFBE517	Gestión del Talento Humano	ACFBE414	3	2	5	4
22	ACFBE518	Costos y Presupuestos	ACFBE206	3	2	5	4
23	FEAE0502	Diseño Organizacional y Procesos	ACFBE415	3	2	5	4
24	FEAE0503	Legislación Laboral	ACFBE312	3	2	5	4
25	FEAE0504	Responsabilidad Social Empresarial		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**CICLO VI**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
26	FEAE0605	Gestión de la Calidad		3	2	5	4
27	FEAE0606	Liderazgo Gerencial	ACFBE517	3	2	5	4
28	FEAE0607	Administración Tributaria	FEAE0503	3	2	5	4
29	FEAE0608	Administración de Operaciones	ACFBE518	3	2	5	4
30	FEAE0609	Formulación e Interpretación de Estados Financieros	ACFBE206	3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO VII**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
31	ACFBE719	Logística Integral	FEAE0608	3	2	5	4
32	ACFBE720	Marketing		3	2	5	4
33	FEAE0710	Administración Financiera	ACFBE518	3	2	5	4
34	FEAE0711	Operaciones Bancarias y de Seguros	ACFBE416	3	2	5	4
35	FEAE0712	Gestión Turística		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO VIII**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
36	FEAE0813	Formulación y Evaluación de Proyectos	FEAE0710	3	2	5	4
37	FEAE0814	Gestión de Riesgos		3	2	5	4
38	FEAE0815	Investigación de Mercados	ACFBE720	3	2	5	4
39	FEAE0816	Gestión y Resolución de Conflictos	ACFBE517	3	2	5	4
40	FEAE0817	Planeamiento Estratégico	ACFBE415	3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**CICLO IX**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
41	ACINE902	Tesis I	ACINE101	3	2	5	4
42	FEAE0918	Gerencia de Marketing	ACFBE720	3	2	5	4
43	FEAE0919	Comercio Internacional		3	2	5	4
44	FEAE0920	Sistemas de Información Gerencial	FEAE0817	3	2	5	4
45		Electivo (*)		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO X**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
46	ACINE003	Tesis II	ACINE902	3	2	5	4
47	FEAE1024	Deontología Profesional		3	2	5	4
48	FEAE1025	Gestión de Mypes	ACFBE415	3	2	5	4
49	FEAE1026	Auditoría de Gestión	FEAE0817	3	2	5	4
50	ACFP0010	Sociedad y Cultura		1	2	3	2
51		Electivo (**)		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>22</b>

**6.1. Cursos electivos**

**IX CICLO: Electivo (\*)**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
45	FEAE0921	Inglés Técnico
	FEAE0922	Finanzas Públicas
	FEAE0923	Francés

**X CICLO: Electivo (\*\*)**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
51	FEAE1027	Mercado Bursátil
	FEAE1028	Importación y Exportación
	FEAE1029	Dirección de Empresas Internacionales



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**6.2. Distribución de créditos**

ÁREA		CICLOS										TOTAL	%
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
Estudios Generales	Formación General	13	09	08	04	-	-	-	-	-	02	36	18%
	Formación Profesional Básica	-	08	12	12	08	-	08	-	-	-	48	24%
Estudios Específicos y de Especialidad	Actividades	03	03	-	-	-	-	-	-	-	-	06	03%
	Investigación	04	-	-	-	-	-	-	-	04	04	12	06%
	Especialidad	-	-	-	04	12	20	12	20	12	12	92	45%
	Electivo (*) (**)	-	-	-	-	-	-	-	-	04	04	08	04%
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>202</b>	<b>100%</b>								

**6.3. Resumen de cuadro de créditos**

DETALLE	TOTAL	%
Estudios Generales	36	18%
Estudios Específicos y de Especialidad	166	82%
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>100%</b>

**7. SUMILLAS**

**I CICLO**

**REALIDAD NACIONAL**

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica, capacidad de análisis e interpretación de la realidad económica nacional, y una visión integral de las potencialidades actuales del Perú. Trata los siguientes temas: Realidad geográfica, población humana, educación, actividad económica, empleo e índice de desarrollo; proyecto nación y proyecto de gobierno; democracia y dinámica del Estado, sufragio y participación ciudadana; gobierno regional y local; globalización y principios del milenio; inclusión social, desarrollo sostenido y sostenible.

**MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN I**

Desarrolla capacidades básicas para un razonamiento lógico formal, establecer estructuras mentales y usar un lenguaje preciso y simbólico, con el objetivo de brindar las herramientas de cálculo necesarias para resolver problemas y desarrollar el pensamiento analítico y la madurez matemática. Trata los siguientes temas: matrices; sistemas de ecuaciones lineales; funciones algebraicas y trascendentes; concepto de límites; cálculo de derivadas.



## RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE

Rímac, 02 de mayo del 2019

### FILOSOFÍA Y ÉTICA

Comprende el estudio primario de la problemática esencial de las diversas disciplinas filosóficas, con énfasis en algunas implicancias selectas de naturaleza clásica y actual a través de la iniciación en la praxis sistemática de filosofar. Tratando los siguientes temas: concepto e historia de la filosofía; conocimiento científico; epistemología de las ciencias sociales; ética, deontología y valores en la gestión administrativa; ética como ventaja competitiva, responsabilidad profesional y social.

### ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Desarrolla conocimientos y habilidades para mantener el cuerpo sano, mediante el desarrollo de actividades deportivas. Tratando los siguientes temas: acondicionamiento físico general; gimnasia; atletismo; fútbol; básquet; vóley.

### METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO

Induce al estudiante para el trabajo científico, tecnológico y humanístico, para comprender las técnicas de estudio e investigación científica. Trata los siguientes temas: concepto de universidad y su problemática; concepción y estrategias del trabajo universitario; el estudio y el aprendizaje; técnicas de estudio universitario (análisis de textos, fichajes, organizadores de información, etc.); conceptos y elementos fundamentales de la investigación; la monografía y proceso y niveles de la investigación científica.

## II CICLO

### MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN II

Comprende, desarrolla, interpreta, plantea y resuelve problemas matemáticos y de aplicación a la estadística, la computación, la economía y la administración para aplicarlos en la solución de problemas reales. Trata los siguientes temas: cálculo diferencial de una o más variables; derivadas parciales; mínimos y máximos locales; integral definida; integración por partes y cálculo de integrales de funciones simples.

### COMUNICACIÓN EMPRESARIAL I

Comprende, desarrolla y aplica adecuadamente el idioma, para expresar sus ideas en forma oral y escrita en la empresa, con un conocimiento de la semántica y sintaxis. Trata los siguientes temas: lenguaje, lengua, dialecto y habla; estructura de la oración; documentos de gestión empresarial y ortografía y redacción.

### CONTABILIDAD GENERAL

Conoce el origen, necesidad, requisitos y usuarios del sistema de información contable, sus normas básicas, herramientas complementarias, informes contables estableciendo las diferencias entre los informes para uso interno (de gestión) y los externos (presentación a terceros) en la gestión empresarial. Trata los siguientes temas: asientos contables; sistemas contables, libros contables, elaboración de estados financieros básicos, origen y aplicación de fondos y dispositivos legales en los registros contables.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**MACROECONOMÍA**

Desarrolla en el estudiante las capacidades de análisis del entorno empresarial, con respecto a los fundamentos de la macroeconomía. Trata los siguientes temas: escuelas de pensamiento económico, principales indicadores macroeconómicos, la inflación y desempleo; crecimiento a largo plazo, el ahorro, la inversión y el sistema bancario; oferta y demanda; mercado de bienes y la curva IS, mercado de dinero y la curva LM y política monetaria y fiscal.

**ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrolla los sentidos, la percepción, conocimientos y habilidades artísticas mediante la realización de actividades estéticas a través del ritmo con o sin sonido. Trata los siguientes temas: artes musicales; artes escénicas; danzas clásicas; danzas folklóricas y bailes modernos.

**III CICLO**

**COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II**

Comprende, desarrolla y aplica los principios de la redacción general, como base de la comunicación oral y escrita. Trata los siguientes temas: redacción de documentos administrativos e informes especiales; principios y fines de la elocución; técnicas de expresión oral y lectura de textos (análisis y síntesis).

**ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN I**

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica y capacidad de análisis para describir los problemas que entrañan riesgo o incertidumbre de la economía, la comercialización, las finanzas y las ciencias empresariales. Trata los siguientes temas: estadística descriptiva; distribución de frecuencias, medidas de tendencia central y de dispersión, números índices y aspectos básicos de la teoría de regresión y correlación, series cronológicas y obtención y análisis de datos.

**TEORÍAS ADMINISTRATIVAS**

Conoce las diversas teorías tradicionales y modernas de la administración general, dando una visión integral de la empresa ilustrando con casos la responsabilidad, las decisiones y los desafíos del management. Trata los siguientes temas: evolución histórica de la administración, teorías tradicionales: desde la administración científica hasta la teoría de contingencias, teorías modernas: administración estratégica, calidad total, reingeniería, excelencia y administración de clase mundial, creación de valor en función a los recursos, capacidades de la empresa, principales funciones gerencial y decisiones estratégicas.

**MICROECONOMÍA**

Desarrolla capacidades de análisis de la economía empresarial, con respecto al problema económico y los fundamentos de la microeconomía. Trata los siguientes temas: oferta y la demanda, determinación de los precios, organización de la producción y costos. Los mercados, regulación y ley antimonopolio, mercado de factores y desigualdad económica.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**DERECHO EMPRESARIAL**

Desarrolla conocimientos, habilidades y reflexión crítica de las diversas teorías y disciplinas normativas legales que regulan la actividad económica en general y la actividad empresarial en particular. Trata los siguientes temas: aspectos generales del derecho; derecho constitucional; personas, acto jurídico, los derechos reales; obligaciones y los contratos; las sociedades comerciales; las MYPES; derecho intelectual; derecho de la competencia; la competencia desleal; la protección y defensa del consumidor y derecho concursal.

**IV CICLO**

**ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN II**

Desarrolla y aplica conocimientos de la estadística inferencial como sustento teórico en la solución de problemas, temas de riesgo, muestreo, proyecciones y predicción de resultados para la toma de decisiones empresariales. Trata los siguientes temas: probabilidad; distribución discreta, continua y muestral; estimación puntual y estimación de intervalos de confianza; prueba de hipótesis relativas y análisis estadístico de datos relacionados con problemas de la empresa.

**COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

Desarrolla conocimientos y habilidades para comprender el funcionamiento y dinámica de las organizaciones, y de cómo se comportan los grupos y los individuos dentro de ellas para el logro de los objetivos empresariales. Trata los siguientes temas: comportamiento individual, frustraciones, conflictos y actitud ante el trabajo; comportamiento grupal y actitudes sociales; toma de decisiones y liderazgo, cultura y clima organizacional, neurociencia laboral y círculos de calidad.

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Comprende e interpreta los conceptos, generalidades del proceso administrativo para la conducción eficiente y eficaz de las organizaciones modernas. Trata los siguientes temas: organización como ente social: concepto, clasificación, características y ambiente organizacional. Fundamentos de la administración: concepto e importancia, características, habilidades y roles, toma de decisiones y proceso administrativo. Planeación: estratégica, táctica y operativa. Organización: diseño organizacional, diseño departamental y diseño de cargos. Integración de elementos: humanos y materiales. Dirección: autoridad y delegación, liderazgo, motivación, comunicación y supervisión; control: estratégico, táctico y operativo.

**MATEMÁTICA FINANCIERA**

Desarrolla conocimientos, habilidad, destreza, reflexión crítica y capacidad de análisis en el campo de los modelos matemáticos financieros que le permita establecer la rentabilidad y el costo del dinero en el mercado financiero, evaluando las diferentes operaciones de inversión y financiamiento. Tratan los siguientes temas: Interés simple y compuesto, descuento, tasas de interés en el sistema financiero, teoría de rentas, cálculos financieros aplicados a la actividad empresarial, anualidades, amortizaciones, bonos, cálculo de endeudamiento e introducción a la evaluación de proyectos de inversión.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**GESTIÓN PÚBLICA**

Desarrolla conocimientos y reflexión crítica de la administración pública de la organización y funciones del Estado. Trata los siguientes temas: Sectores y sistemas administrativos, ROF, MOF, MAPRO, TUPA, etc. Presupuesto general de la República, gobiernos regionales y locales, carrera administrativa, gobernabilidad, gerenciamiento y competitividad del Estado y gestión anticorrupción y control de la gestión pública.

**V CICLO**

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Desarrolla conocimientos, habilidades y destrezas gerenciales con el objetivo de lograr el cambio y la transformación en la gestión del talento humano. Trata los siguientes temas: Planeación, organización, dirección y control del personal. Análisis y diseños de puestos; reclutamiento, selección y contratación; capacitación, inducción, desarrollo y bienestar del personal; relaciones laborales, compensaciones y evaluación del personal y gerencia por competencias.

**COSTOS Y PRESUPUESTOS**

Desarrolla conocimientos, habilidades, destrezas y capacidad de análisis para resolver problemas y tomar decisiones en torno al costo de los productos o servicios que las organizaciones ofrecen a su entorno. Trata los siguientes temas: teoría general de costos; costeo de material directo, mano de obra y costos indirectos; materia prima y mermas de producción; el precio de venta; determinación y análisis del punto de equilibrio; costo basado en actividades ("activity based costing") y presupuesto, técnicas y procedimientos.

**DISEÑO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS**

Identifica, analiza y explica metodologías estratégicas de nuevos enfoques administrativos, promoviendo el cambio y la mejora permanente de los procesos productivos, administrativos y de servicios, con participación multidisciplinaria. Trata los siguientes temas: nuevos enfoques administrativos; organizaciones de clase mundial; organizaciones orientadas al usuario y servicio personalizado; redes sociales y negocios; proyección de modelos organizacionales y productividad empresarial y mejora continua.

**LEGISLACIÓN LABORAL**

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica y capacidad de análisis de las diversas normas legales que regulan la actividad laboral en el ámbito empresarial. Trata los siguientes temas: contexto constitucional del derecho laboral; legislación individual del trabajo; contratos de trabajo, modalidades; jornada laboral y descansos; remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, descansos y tiempo de servicios; legislación colectiva de trabajo, sindicalización, conflictos, negociación y la huelga y derecho procesal del trabajo.



SECRETARÍA GENERAL  
UNE



Univ. Nac. de Educ.  
RECTOR

**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**

Analizar y evalúa las herramientas de gestión para incorporar a la empresa como una ventaja estratégica que crea valor añadido, aumentando su competitividad y generando un impacto positivo en la reputación de la organización, preservando el medioambiente para lograr el desarrollo sostenible. Trata los siguientes temas: fundamentos y evolución de la responsabilidad social; aspectos e impactos ambientales de las actividades económicas de servicios o industriales; aplicación de tecnologías limpias. ISOS; relaciones comunitarias y desarrollo sostenible para la competitividad empresarial; análisis de OSHAS, econegocios y biocomercio; implementación de planes y programas de responsabilidad social.

**VI CICLO**

**GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Conoce el enfoque de la gestión de la calidad en la administración de la organización tanto del sector público como del privado, gestionando los recursos de la empresa en forma eficaz y apoyar la estrategia competitiva de la empresa. Trata los siguientes temas: calidad, precursores de la calidad, modelos de gestión, medición de la calidad, ISOS y gerencia de la calidad.

**LIDERAZGO GERENCIAL**

Desarrolla habilidad y aptitudes para el dominio del liderazgo, su eficacia personal y empresarial en la búsqueda de la excelencia. Trata los siguientes temas: El líder, estilos y rasgos de personalidad en la actividad personal y empresarial. Diferencias entre el gerente y el líder; estilos tradicionales de liderazgo; estrategias de desarrollo de personal, diferencias entre equipos y grupos; comunicación asertiva; desarrollo de nuevos paradigmas de gestión.

**ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Conoce sobre el manejo de la política fiscal, tributaria y de la administración en forma eficiente y eficaz de los tributos. Trata los siguientes temas: Política fiscal, ley de responsabilidad y transparencia fiscal, sistema tributario nacional, la organización de la administración tributaria e infracciones y delitos tributarios.

**ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES**

Desarrolla la capacidad de analizar los conceptos básicos y función de la producción en el marco del funcionamiento de la empresa. Trata los siguientes temas: Área de producción. El proceso productivo, tipos, planeamiento y control. Diseño de productos, ciclo de vida, productividad y calidad. Localización, distribución y capacidad de la planta. Inventarios y seguridad e higiene de las operaciones.

**FORMULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS**

Desarrolla la capacidad de identificar, analizar la situación económica, financiera y patrimonial de las empresas en base a sus estados contables, elaborando diagnósticos. Trata los siguientes temas: Los registros contables, inversión y financiamiento, políticas de dividendo, riesgo, flujos de fondos e impactos y reportes financieros.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**VII CICLO**

**LOGÍSTICA INTEGRAL**

Desarrolla las habilidades y capacidades de comprender, identificar, analizar la red de distribución, procesos y actividades de adquisición en la red de suministros de la empresa. Trata los siguientes temas: Sistema funcional de logística; plan de requerimiento y programación de materiales; gestión de inventarios, stocks y almacenaje; políticas de gestión logística, compras. OSCE. Supply Chain management; gestión logística automatizada y logística inversa.

**MARKETING**

Desarrolla las habilidades y capacidades de conocimiento de los conceptos básicos, actividades, técnicas e instrumentos del Sistema de Mercadotecnia para su eficaz y eficiente aplicación en la Organización Empresarial. Trata los siguientes temas: concepto, principios y evolución del marketing; ambiente del marketing y comportamiento del comprador; segmentación y selección del mercado meta; mezcla comercial; mezcla promocional y estrategias de retail.

**ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Desarrolla la capacidad de identificar, analizar alternativas de financiamiento de corto y largo plazo, gestión financiera de capital de trabajo y apoyo en la gestión financiera de una empresa. Trata los siguientes temas: generalidades de la finanzas; valor del dinero, efectos de la inflación; técnicas y financiamiento del capital de trabajo; inversión, financiamiento y evaluación financiera de la empresa; mercado de capitales y financiamiento créditos comerciales y bancarios.

**OPERACIONES BANCARIAS Y DE SEGUROS**

Desarrolla habilidades técnicas y gerenciales que le permita conocer los productos y servicios del sistema bancario y de seguros. Trata los siguientes temas: estructura del sistema bancario. Marco legal, líneas de financiamiento: leasing, factoring, forfaiting, swap. Créditos hipotecarios. Sistemas de seguros y tipos y clases de seguros.

**GESTIÓN TURÍSTICA**

Comprende la naturaleza del turismo como oportunidad de inversión y de hacer empresa a nivel local, regional, nacional e internacional. Asimismo tomar decisiones y gerenciar integralmente establecimientos del rubro según estándares internacionales. Tratando los siguientes temas: empresa y el empresario en el sector turístico; cultura corporativa como influye en la gerencia turística; la responsabilidad social turística, dirección y planificación de las empresas turísticas, internacionalización y globalización de las empresas turísticas, calidad y competitividad de una empresa turística.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**VIII CICLO**

**FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

Desarrolla habilidades y aptitudes de emprendimiento para formular y evaluar proyectos de inversión, conducentes a la creación, redimensionamiento, sustitución, renovación y desarrollo de la empresarial. Trata los siguientes temas: definición y tipos de proyectos de inversión, identificación de la idea del proyecto, etapas en el desarrollo de los proyectos de inversión, desarrollo de los estudios de preinversión, estudio del mercado; financiamiento y modalidades, evaluación del proyecto riesgo, incertidumbre y análisis de sensibilidad.

**GESTIÓN DE RIESGOS**

Desarrolla las habilidades y capacidades para conocer, analizar y gestionar la prevención de riesgos laborales, buscando minimizar pérdidas de bienes y recursos humanos, con técnicas modernas de gestión. Trata los siguientes temas: Seguridad integral; condiciones laborales: física, social y emocional; equipos de protección y manejo de herramientas y materiales; higiene y salud ocupacional; NTC-OHSA 18000 e inspecciones y auditorias de seguridad.

**INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**

Comprende, conoce, interpreta y explica el comportamiento del consumidor como un factor determinante en las tendencias de consumo en el mercado. Trata los siguientes temas: conceptos básicos y aplicación de la investigación de mercados; aspectos psicosociales del consumo; diseño de la investigación de mercados; investigación cualitativa y cuantitativa; proceso de investigación y neuromarketing.

**GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Desarrolla habilidades y aptitudes en la solución de conflictos y de negociación. Trata los siguientes temas: dinámica del conflicto; marco legal; análisis y evaluación de conflictos; negociación y conciliación y gestión para el desarrollo sostenible y proyectos de desarrollo local.

**PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

Analiza los conceptos, tipos y clases de planeamiento estratégico en el proceso administrativo. Trata los siguientes temas: Unidades temáticas, planeación estratégica y la organización; administración por objetivos y resultados; planeamiento estratégico y táctica: misión, visión, objetivos y metas; entorno interno y externo: FODA; marco lógico y el planeamiento en áreas funcionales: producción, comercial, personal y finanzas.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**IX CICLO**

**TESIS I**

Orienta y asesora al estudiante en la realización de un proyecto de investigación científica viable, coherente y adecuada a la carrera profesional para optar su de grado de bachiller o título profesional, rigiéndose al protocolo de investigación de la universidad. Trata los siguientes temas: elección del tema y actividad exploratoria; formulación del problema, objetivos e hipótesis; marco teórico; método metodológico; cronograma de actividades, referencias y anexos y presentación del proyecto.

**GERENCIA DE MARKETING**

Desarrolla las habilidades y capacidades del pensamiento estratégico y el planeamiento a largo plazo enfocándose en el desarrollo, la evaluación y la implementación de estrategias de marketing sustentadas en los conceptos de valor ofrecido a los clientes. Trata los siguientes temas: los límites del marketing tradicional, el management estratégico, estrategias B2B. C2C. retail competitivo, el entrepreneurship y desarrollo de un plan de marketing.

**COMERCIO INTERNACIONAL**

Brinda los fundamentos que permiten comprender el contexto en el que se desarrollan los negocios internacionales, las características básicas de las transacciones comerciales entre países, los efectos de las relaciones comerciales a nivel global, y el rol dinámico que desempeña el comercio internacional dentro de la economía. Trata los siguientes temas: ámbito del comercio internacional; de las ventajas comparativas a las ventajas competitivas; comercio internacional y el medio ambiente; términos del comercio internacional; política comercial del Perú y sectores con potencialidad de exportación.

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL**

Analiza y diseña Sistemas de Información, para encontrar soluciones y facilitar la toma de decisiones tanto organizacional como administrativa basada en la tecnología de la información. Trata los siguientes temas: sistema de procesamiento de transacciones (STP); sistema de trabajo conocimientos y de automatización de oficinas (KWS, OAS); sistemas de información gerencial (MIS); sistema de apoyo a decisiones (DSS); sistema de apoyo a ejecutivos (ESS) y sistemas ERP (Enterprise Resource Planning) SAP, Peoplesoft, Oracle, etc.

**CURSOS ELECTIVOS (\*)**

**INGLÉS TÉCNICO (\*)**

Continúa y refuerza el desarrollo de habilidades de lectura que permitan reconocer, procesar, clasificar y sintetizar información contenida en textos de inglés necesarios para la carrera profesional. Trata los siguientes temas: conversación, lectura; redacción, traducción y vocabulario y expresiones empresariales.



**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**FINANZAS PÚBLICAS (\*)**

Obtener conocimientos básicos relativos a la política económica, social tributos e inversiones, desarrollando las potencialidades creadoras, imaginativas e innovadoras de los alumnos para plantear nuevas propuestas relacionados con las finanzas públicas. Tratando los siguientes temas: generalidades; las finanzas, el presupuesto del sector público, la balanza de pagos y el mercado de ahorro e inversiones.

**FRANCÉS (\*)**

Refuerza el desarrollo de habilidades de lectura que permitan reconocer, procesar, clasificar y sintetizar información contenida en textos en idioma francés necesarios para la carrera profesional. Trata los siguientes temas: conversación, lectura, redacción, traducción y vocabulario y expresiones empresariales.

**X CICLO**

**TESIS II**

Orienta y asesora al estudiante en la elaboración del proyecto de investigación científica de acuerdo a su carrera profesional para optar su grado de bachiller o título profesional y sustenta su informe demostrando actitud crítica, ética y reflexiva. Trata los siguientes temas: desarrollo del proyecto de investigación; validación de los instrumentos; medición y preparación de los datos; análisis estadísticos de los datos; elaboración y redacción del informe en base al APA y sustentación del desarrollo del proyecto de Investigación.

**DEONTOLOGÍA PROFESIONAL**

Desarrolla los valores morales y éticos que debe observar todo profesional en su comportamiento dentro y fuera de la empresa u otras instituciones donde presta servicios profesionales, sea cual fuere el nivel jerárquico donde se desarrolle. Trata los siguientes temas: Definición de la deontología; el código moral de las profesiones; la ética, el deber y la moral profesional; la responsabilidad social del profesional; ética en los negocios y dilemas éticos del siglo XXI.

**GESTIÓN DE MYPES**

Desarrolla capacidades para fomentar, constituir, organizar y/o dirigir pequeñas y medianas empresas. Trata los siguientes temas: Constitución de una micro y pequeña empresa; organización, dirección y recursos humanos de las MyPES; marketing y planeamiento estratégico de las MyPES; financiamiento para las MyPES y exportación en las MyPES.

**AUDITORÍA DE GESTIÓN**

Desarrolla habilidades para comprender y aplicar con propiedad los enfoques, técnicas y herramientas que se utilizan para definir, diseñar, y organizar el control mediante el análisis y aplicación de la auditoría de sistemas administrativos y empresariales. Trata los siguientes temas: el control interno; enfoques metodológicos de la auditoría interna y externa; proceso de la auditoría de gestión; políticas, objetivos y normas de auditoría; evaluación, comunicación de resultados informe y dictamen final de auditoría y la auditoría de calidad vía auditoría de sistemas.



SECRETARÍA GENERAL  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE



Univ. Nac. de Educ.  
RECTOR

**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**SOCIEDAD Y CULTURA**

Desarrolla capacidad analítica, crítica e integradora, mediante la investigación de los hechos objetivos de la sociedad peruana en su conjunto y específicamente en su área de desarrollo profesional. Trata los siguientes temas: evolución de la sociedad peruana, estructura socioeconómica de la sociedad y escenario sociopolítico y cultural del Perú.

**CURSOS ELECTIVOS (\*\*)**

**MERCADO BURSÁTIL (\*\*)**

Desarrolla conocimientos básicos de los aspectos legales y las operaciones que se realizan en el Mercado de Valores, importante para invertir en nuevas opciones de negocio. Trata los siguientes temas: mercado de valores; mercados de capitales; aspectos legales y las inversiones.

**IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN (\*\*)**

Desarrolla y adecua productos para su exportación, desde la concepción hasta la colocación en el mercado internacional. Trata los siguientes temas: procesos y normas de importación; ley general de aduanas y normas conexas; aranceles e impuestos; importación y exportación de mercaderías y proyecto de un producto para exportación.

**DIRECCIÓN DE EMPRESAS INTERNACIONALES (\*\*)**

Comprende las particularidades de las empresas multinacionales desde la perspectiva de la gerencia a fines de crear valor, explorando las características de las empresas globales. Tratando los siguientes temas: las empresas multinacionales, características, localización de operaciones; desafíos económicos, sociales, culturales y legales de las empresas internacionales y estrategias de inversión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**RESOLUCIÓN N° 175-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**8. MALLA CURRICULAR**

I CICLO	II CICLO	III CICLO	IV CICLO	V CICLO	VI CICLO	VII CICLO	VIII CICLO	IX CICLO	X CICLO	
REALIDAD NACIONAL	MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN II	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II	ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN II	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	LOGÍSTICA INTEGRAL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	TESIS I	TESIS II	
MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN I	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL I	ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN I	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	COSTOS Y PRESUPUESTOS	LIDERAZGO GERENCIAL	MARKETING	GESTIÓN DE RIESGOS	GERENCIA DE MARKETING	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	
FILOSOFÍA Y ÉTICA	CONTABILIDAD GENERAL	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN GENERAL	DISEÑO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	COMERCIO INTERNACIONAL	GESTIÓN DE MYPES	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	MACROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MATEMÁTICA FINANCIERA	LEGISLACIÓN LABORAL	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	OPERACIONES BANCARIAS Y DE SEGUROS	GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	AUDITORÍA DE GESTIÓN	
METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	ACTIVIDADES CULTURALES	DERECHO EMPRESARIAL	GESTIÓN PÚBLICA	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	FORMULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	GESTIÓN TURÍSTICA	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ELECTIVO (*)	SOCIEDAD Y CULTURA	
								ELECTIVO (**)		
CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 22	<b>TOTAL 202</b>



LEYENDA		
Estudios Generales	36 CR.	18%
Estudios Específicos y de Especialidad	166 CR.	82%
<b>TOTAL</b>	<b>202 CR.</b>	<b>100%</b>

